

中共泉州师范学院委员会办公室

党办〔2024〕1号

中共泉州师范学院委员会办公室 泉州师范学院办公室 关于做好 2024 年寒假有关工作的通知

各二级党委（党总支）、各学院、机关各部（处、室）、各直属单位：

为认真贯彻落实省委、省政府和省委教育工委、省教育厅有关部署要求，统筹做好期末、寒假及春季学期开学工作，结合学校实际，现将有关事项通知如下：

一、寒假放假和新学期开学时间安排

（一）寒假放假时间

2024 年 1 月 20 日（农历腊月初十，星期六）~ 2 月 24 日（农历正月十五，星期六）放假。

行政人员及有工作任务的教师原则上推迟一周放假，即 1 月 27 日（农历腊月十七，星期六）~ 2 月 24 日（农历正月十五，星期六）放假。

（二）新学期开学时间

1. 2月25日（农历正月十六，星期日），教职工报到。

2. 2月25日（农历正月十六，星期日），学生报到。

3. 2月26日（农历正月十七，星期一），新学期正式上班、上课。

4. 3月2日～3日（星期六～星期日），公共课补考；专业课补考于3月10日前完成。

二、有关工作要求

（一）做好教育教学管理工作

教务处、研究生处、各二级学院要认真安排好期末考试组织、评卷及成绩填报等有关工作。

教务处、研究生处要做好寒假期间招生、新学期课程安排、教材征订等各项准备工作，科学安排新学期教学工作。继续教育处（继续教育学院）要妥善安排寒假期间各类培训工作。

（二）做好留校师生员工管理和服务工作

教师工作部、学工部、国际交流与合作处、学生宿舍管理中心牵头，做好寒假留校师生员工相对集中住宿管理，安排好管理员、保洁、维修等工作人员值班工作，保障留校师生员工生活需求。后勤管理处牵头，根据留校人数合理安排食堂的营业规模和营业时间，科学制定供餐计划，保证饭菜质量和价格稳定，为留校师生员工提供优质满意的餐饮服务。国有资产经营公司结合实

际，通过合理安排校园超市营业等方式，满足留校师生员工生活物资所需。

宣传部、校团委、学工部和各二级学院要加强宣传教育引导，广泛组织开展寒假社会实践活动与志愿服务，宣传报道多彩校园生活和节假日生活，弘扬正能量、唱响主旋律，积极营造欢乐吉祥、温暖和顺的节日氛围。学工部、心理发展指导中心和各二级学院要持续加强心理健康教育，引导学生以积极理性心态温书迎考，强化家校协同，保障学生期末和假期心理平稳。学工部牵头，国际交流与合作处、后勤管理处、校团委配合，通过座谈交流、走访慰问、提供团圆饭等方式，做好留校学生的关心关爱工作。

各二级学院要密切掌握学生动态，认真统计寒假留校学生人数，并将寒假期间负责留校学生工作的负责人和学生干部的联系方式报送学工部。学工部要及时做好学生离校、留校、返校情况统计，并上报学校主要领导、分管领导，同时报党政办公室和行政总值班室备案。

（三）开展安全隐患排查整改

各单位要在放假前、开学前分别开展一次安全检查，全面排查隐患，发现问题要及时整改到位，重点加强对单位印章、机要文件、网站网页、档案及危险化学品等进行检查。教务处、科技处、实验室与设备管理处、后勤管理处、基建处、保卫部（处）、图书馆、网络中心、社会发展研究中心（社科处）、学生宿

舍管理中心、南安校区管委会、国有资产经营有限公司等职能部门，要对教学、科研场所和生活设施、校园地质灾害点等重点场所，进行一次拉网式安全隐患检查和整改治理行动，防患于未然，确保校园安全。

（四）抓好假期招聘促就业工作

各相关职能部门、各二级学院要认真贯彻落实全国、全省2024届高校毕业生就业创业工作会议精神，把握时间节点，强化工作统筹，深入开展“寒假暖心行动”等活动。在寒假期间，要通过线上线下相结合方式，持续举办系列专场招聘会、供需对接会、就业育人主题教育等活动，做到岗位资源推送不断档、就业创业工作不放松，让毕业生在假期有职可求、有业可就。按照“拓岗位、促对接、优服务、强指导”的要求，持续开展访企拓岗活动，争取更多优质岗位资源，进一步推动供需精准对接，提升岗位利用率和访企拓岗的实效性。统筹协调就业实习与教学实习，组织毕业生利用寒假时间积极参与就业实习实践，特别要关心困难毕业生群体的就业实习实践帮扶。

（五）做好后勤服务保障工作

寒假期间，后勤管理处要统筹安排学校后勤服务工作，保障假期水电和食堂等服务的正常供应，加强校园食品安全管理。做好假期教学实验场所设施维修维护工作。寒假放假前后、春季开学前在全校范围内集中开展爱国卫生统一行动，加强校园环境卫

生整治。基建处要做好假期施工工地的安全防范工作。各单位要加强本单位假期节水节电工作。

（六）做好传染病防控工作

后勤管理处牵头，统筹做好新冠、流感、肺炎支原体感染等呼吸道传染病及手足口、诺如病毒等肠道传染病的防控，坚持科学防治、精准施策，加强学校重点场所防控，教育引导师生落实相关防控措施，严防发生聚集性疫情。各单位要加大健康宣传力度，多形式把防控知识传达给每一名师生和家长，引导他们牢固树立“健康第一责任人”理念，增强体育锻炼，养成良好卫生习惯，提高防病意识和自我防护能力。

（七）开展走访慰问活动

各单位要切实把开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育的成效转化为服务师生员工的生动实践，深入教育一线，深入师生员工，开展形式多样的走访慰问。要结合实际以多种形式组织开展好走访慰问生活困难党员、老党员、老干部等活动，帮助其解决实际困难和问题。

（八）营造风清气正的节日氛围

各单位要驰而不息落实中央八项规定精神及其实施细则，密切关注节日期间“四风”表现与动向，履行好监管职责，紧盯以汇报交流、朋友同学老乡聚会等名义接受可能影响公正执行公务的宴请或旅游安排、在隐蔽场所等违规吃喝问题；紧盯打着礼尚

往来旗号或以邮寄快递方式等违规收送年货节礼问题；紧盯私设名目违规发放津补贴或福利问题；紧盯借操办婚丧喜庆事宜敛财或大操大办问题；深挖党员干部酒驾醉驾背后的不正之风，深挖隐藏在不正之风背后的请托办事、利益交换、权钱交易问题。公车管理责任单位要严格按照有关规定，加强车辆定点停放管理和用车管理。校院两级纪委要畅通监督举报渠道，开展明察暗访，严防节日期间思想松懈和“四风”反弹回潮。各级党组织和领导干部特别是“一把手”要牢牢扛起作风建设的主体责任，自警自醒、以上率下，带头遵守廉洁自律各项规定，带头改作风、树新风，坚决杜绝“节日腐败”，坚决反对特权思想和特权行为，营造风清气正的良好环境。

（九）加强校园管理和值班工作

严格执行学校行政总值班及各类值班制度，学工部、后勤管理处、保卫部（处）、南安校区、鲤城校区、各二级学院要组织安排好值班工作。机关各部门根据工作需要安排值班。各单位假期值班表请于1月19日（星期五）前报送校文件交换中心（南益行政大楼一楼），党政办公室将对各单位寒假值班情况进行随机抽查。

保卫部（处）要加强校园安全巡查，加强门卫值守，强化应急处置措施，严防无关人员入校，严防校园安全事故发生，维护校园安全稳定。

严格落实领导干部在岗带班、外出请假报告制度，对不按规定履行请假、报告手续的予以通报，对工作出现重大失误造成严重后果的严肃追究责任。各级各类值班人员必须严格执行值班制度，坚守岗位，保持通讯联络畅通。如遇紧急情况或突发事件，要快速反应、妥善处置，并及时按程序报告。

学校行政总值班室电话：22910019，保卫部（处）值班电话：28029110。

中共泉州师范学院委员会办公室
泉州师范学院办公室

2024年1月8日